

Finanzen Hinweise

Unsere Abrechnungsformulare findet ihr auf der Website der Fachschaft (<https://www.psycho-landau.de/>) unter dem Reiter Über uns -> Finanzreferenten. Dort findet ihr Formular Abrechnung und Formular Fahrtkostenabrechnungen als PDF sowie eine Vorlage zur Kostenaufstellung für Veranstaltungen als Excel Tabelle zum Download.

Abrechnungsformulare

Wichtig ist bei beiden Formularen, dass ihr diese bitte komplett ausfüllt und unterschreibt. Für die bessere Zuordnung solltet ihr angeben für welches Projekt die Kosten angefallen sind.

Fahrtkostenabrechnung

Wie in der letzten Vollversammlung abgestimmt sind Anträge auf Erstattung von Fahrtkosten bis spätestens vier Wochen nach Beendigung einer von der Fachschaft organisierten Veranstaltung bei den Finanzbeauftragten einzureichen. Falls es begründete Ausnahmefälle gibt bitten wir euch, euch rechtzeitig mit dem Vorsitz und uns in Verbindung zu setzen.

IV. Fahrtkostenordnung

§14: Fahrtkostenerstattung

1. Bei der Erstattung von Fahrtkosten gilt die gesetzliche Kilometerpauschale (siehe §5 BRKG) von 0,20€. Der Höchstbetrag ist 130€.
2. Bei einer Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln wird die kostengünstigste Variante des Tickets erstattet (z.B. wird bei einer Anreise in der 1. Klasse der DB nur der Preis der 2. Klasse erstattet). Auch hier gilt der Höchstbetrag von 130€.
3. Anträge auf Erstattung von Fahrtkosten müssen bis spätestens vier Wochen nach Beendigung einer von der Fachschaft organisierten Veranstaltung bei den Finanzbeauftragten eingehen. Nach Ablauf dieser Frist besteht kein Recht auf Fahrtkostenerstattung.
4. In einzelnen, besonders begründeten Fällen sind Ausnahmen mit Zustimmung des Fachschaftsvorsitzes zulässig.

Allgemeine Kostenerstattung

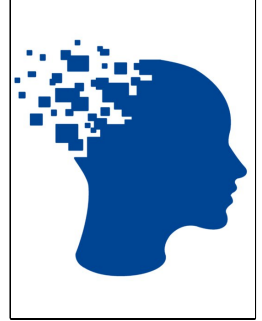
Bei Anträgen auf Kostenerstattung ist darauf zu achten:

- Belege sollten sich nur auf die Kosten, die der Fachschaft entstanden sind, beziehen (bitte private Einkäufe auf einen extra Beleg)
- Belege müssen vollständig vorhanden sein und durchnummeriert auf der Rückseite aufgeklebt bzw. an den Antrag getackert/geklammert werden
- keine losen Belege, zum Beleg muss immer ein Antrag ausgefüllt werden
- Ohne Beleg gibt es keine Kostenerstattung, hebt diese also gut auf

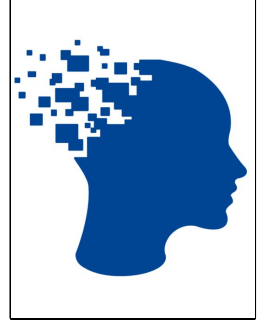
Außerdem bitten wir euch Anträge auf Kostenerstattung ebenfalls innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung einer von der Fachschaft organisierten Veranstaltung bei den Finanzbeauftragten einzureichen. Auch hier: Falls es begründete Ausnahmefälle gibt bitten wir euch, euch rechtzeitig mit dem Vorsitz und uns in Verbindung zu setzen.

Fachschaft Psychologie

Universität Koblenz Landau. Campus Landau



Dies dient einer besseren Kostenübersicht welche notwendig ist, um unser Budget zu verwalten und anstehende Ausgaben besser planen zu können.



Bargeldausgabe

Sofern ihr Bargeld / Wechselgeld für eine von der Fachschaft organisierten Veranstaltung benötigt bitten wir euch:

- Ankündigung der Summe **mindestens eine Woche**vorher
- Wunschstückelung mit angeben (wie viele Münzen, Geldscheine etc. benötigt ihr?)
- Wenn möglich: Angeben wann das Geld wieder zurückgegeben wird (betrifft v.a. Wechselgeld)

Wir haben 2 Kassen zur Verfügung, die ihr euch gerne ausleihen könnt. Auch hier gilt, bitte sagt mindestens eine Woche vorher Bescheid, wenn ihr eine Kasse benötigt.

Kostenaufstellungen für Veranstaltungen

Wenn ihr die Hauptorga für eine Veranstaltung oder ein Projekt übernommen habt bei dem Kosten anfallen ist es wichtig, dass ihr alle Kosten und Einnahmen im Überblick habt.

Bitte sammelt dafür **alle Belege**, auch wenn ihr Kosten direkt aus einem Budget begleicht. Diese werden in eine Übersicht eingetragen.

Eine Vorlage dafür findet ihr ebenfalls auf der Website. Ihr dürft diese gerne an eure Wünsche anpassen, wichtig ist jedoch, dass klar erkennbar ist, was Ausgaben und Einnahmen sind und ob es am Ende einen Mehraufwand oder einen Gewinn gab.

Nach Beendigung des Projekts/der Veranstaltung gebt ihr die Kostenübersicht mit samt aller Belge bei uns ab und könnt so ggf. einen Antrag auf Erstattung stellen, wenn euch noch Geld zurück erstattet werden muss.

noch Fragen?

Wir die Finanzreferentinnen Selina (4. Semester) und Lina (6. Semester) stehen euch bei Fragen gerne zur Verfügung. Schreibt uns einfach eine Email (Finanzen@psycho-landau.de) oder sprecht uns persönlich an.